



Bu Program Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir.



çok renkli, çok farklı

## Diyalog için Kùltür ve Sanat: Sivil Toplum Örgütleri Kapasite Geliştirme Hibe Programı

# DESTEK HİBE BAŞVURU REHBERİ

BAŞVURU TARİHLERİ: 15.10.2021 - 15.11.2021

# İÇİNDEKİLER

1.	Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog Projesi.....	1
2.	ELELE DESTEK Nedir?.....	2
3.	ELELE DESTEK Neleri Kapsar? .....	3
4.	ELELE DESTEK Alt - Hibe Projelerinin Süresi Ne Kadar? .....	4
5.	ELELE DESTEK Programından Kimler Faydalanabilir? .....	4
	Başvuru Koşulları Nelerdir?	
6.	ELELE DESTEK Tarafından Mali Destek Nasıl Sağlanacak? .....	8
7.	ELELE DESTEK Kapsamında Hangi Tür Faaliyetler Uygundur?.....	9
8.	ELELE DESTEK Kapsamında Hangi Maliyetler Uygundur? .....	12
9.	ELELE DESTEK Programına Nasıl Başvurulur? Başvuru Belgeleri Nelerdir?.....	13
10.	ELELE DESTEK Programına Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alınır?.....	15
11.	ELELE DESTEK Değerlendirme Süreci Nasıl İşler? .....	17
12.	ELELE DESTEK Değerlendirme Ölçütleri.....	17
13.	ELELE DESTEK Başvuru Sonuçları Nasıl Öğrenilir?.....	18
14.	ELELE DESTEK Hibe Süreci Nasıl İşler? .....	18

Avrupa Birliği'nin (AB) sivil topluma desteği, Türkiye'ye yapılan katılım öncesi mali yardımın (IPA) önemli bir önceliğidir. Dinamik bir sivil toplum; vatandaşların, vatandaşlık hakları ile ilgili serbestçe örgütlenebildiği ve faaliyette bulunabildiği bir toplumdur. Bu şekilde hükümet politikasının şekillenmesine yardımcı olabilir ve insanların seslerinin duyulmasını sağlayabilirler.

Vatandaşların talepleri ve gereksinimlerinin ifade edilmesinde ve aktif vatandaşlığın teşvik edilmesinde önemli aktörler olan Sivil Toplum Örgütleri (STÖ), AB katılım süreci dâhil olmak üzere kamuoyunun ilgilendiği konularda diyalog ve işbirliğini canlandırabilir ve kapsamını genişletebilirler.

AB'nin sivil topluma yönelik desteğinin 3 amacı vardır:

- Demokratik politika ve karar verme süreçlerine daha etkin katılımını sağlayarak sivil toplumun gelişimini desteklemek,
- Temel haklar ve diyalog kültürünü teşvik etmek, Türkiye ve Avrupa'daki sivil toplumlar arasında sivil toplum diyaloğunu ve kültürlerarası paylaşımı artırmak.

## 1. Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog Projesi

Kısa adı "ELELE" olan "Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog Projesi"; Gençlik Servisleri Merkezi Derneği (GSM), Uçan Süpürge Vakfı ve Devlet Tiyatroları Opera ve Balesi Çalışanları Yardımlaşma Vakfı'nın (TOBAV) ortaklığında, Avrupa Birliği'nin Sivil Toplum Aracı ve Medya Programı (2018-2019) "Kültür için Temel Haklar" programı kapsamında 01.03.2021 tarihinden itibaren 36 ay boyunca destekleniyor.

İfade özgürlüğünün, diyaloğun, hoşgörünün, ayrımcılıkla mücadelenin ve bireysel özgürlüklerin teşvik edilmesi amacıyla kültürel girişimlerin desteklenmesi kapsamında gerçekleştirilen proje; farklı etnik, inanç, dini ve kültürel kökenlere sahip 15 - 29 yaş arasında- ki genç kadın ve erkekleri kültür ve sanatın birleştirici gücü etrafında bir araya getirmeyi böylece gençlerarasındaki sosyal uyumu güçlendirerek kutuplaşmayı ve ötekileştirmeyi azaltmayı hedefliyor.

Farklı kültür, din ve inançlara sahip bireyler arasındaki diyaloğun artırılmasıyla sürdürülebilir barış, birlikte yaşam ve sosyal uyumun güçlendirilmesine yönelik farkındalık artırarak, değişim için diyalog hedefiyle başlayan proje birbirini tamamlayan üç başlık altında toplanıyor:

- Hak temelli faaliyetlerin desteklenmesi kapsamında kültür ve sanat alanında aktif olan STÖ'lerinin kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik "ELELE DESTEK - Diyalog için Kültür ve Sanat: Sivil Toplum Örgütleri Kapasite Geliştirme Hibe Programı",
- Diyarbakır, Erzincan, Gaziantep, Malatya ve Mardin'de farklı etnik kökenlerden, gruplardan, inançlardan ve dillerden gençleri bir araya getiren yerel etkinlik faaliyetleri,
- Yerel düzeyde kültürel ortamın genişletilmesi ve zenginleştirilmesi ile toplumsal cinsiyet eşitliği, insan hakları, ifade özgürlüğü ve gençlik hakları konularında yapıcı ve bütünleştirici bir Diyalog Platformu

## 2. ELELE DESTEK Nedir?

ELELE DESTEK, AB tarafından desteklenen ve "Gençlik Servisleri Merkezi Derneği (GSM), Uçan Süpürge Vakfı ve Devlet Tiyatroları Opera Balesi Çalışanları Vakfı'nın (TOBAV) ortaklığında yürütülen Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog Projesi" kapsamında yer alan bir **alt-hibe programıdır**.

**Alt hibe programı nedir?** Bu programdan faydalanacak olan STÖ'leri ile Gençlik Servisleri Merkezi Derneği arasında bir alt - hibe sözleşmesi düzenlenir ve ELELE DESTEK programından alt-hibe almaya hak kazanan STÖ'ler sözleşme süresince imzaladıkları sözleşmenin hükümlerine riayet ederler.

Gençlik Servisleri Merkezi Derneği, Diyalog için Kültür ve Sanat: Sivil Toplum Örgütleri (STÖ) Kapasite Geliştirme Hibe Programı kapsamındaki ELELE DESTEK alt - hibe bileşeninin sözleşme makamıdır. Sözleşme makamı, ELELE DESTEK kapsamında sağlanan destekler için teklif çağrılarının yayınlanmasından başvuruların değerlendirilmesine, sözleşmelerin imzalanmasından, desteklerin idari ve mali uygulamalarının program hedefleriyle uygunluğunun sağlanmasına ve izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Alt - hibe desteği alan ve yürütenler ise desteğin idari, mali ve içerik ile ilgili uygulamalarından sorumludur.

GSM, alt-hibeden yararlanacak olan STÖ'leri ile destek sürecini karşılıklı güven, iyi niyet, işbirliği, şeffaflık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ve iyi ortaklık yaklaşımıyla yürütebilmek adına gerekli tüm önlemleri alır ve aksi durumda tarafları bilgilendirerek aralarındaki sözleşmeye istinaden gerekli yaptırımları uygular.

Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog Projesi süresi içerisinde iki ayrı alt-hibe çağrısında bulunulacaktır. Bu çağrılar kapsamında toplam 1.000.000 Avro tutarında alt-hibe desteği sağlanacaktır.

- Birinci çağrı ile Türkiye çapında yer alan 4 - 6 STÖ desteklenecektir,
- İkinci çağrı ile Türkiye çapında yer alan 40 - 60 STÖ desteklenecektir.

### 3. ELELE DESTEK Neleri Kapsar?

Ötekileştirme, grup kimliklerine dayalı tüm insan farklılıkları yelpazesinde ayrımcılığa ve kalıcı eşitsizliğe neden olan bir dizi dinamik, süreç ve yapıdır (Powel ve Stephan, 2020). Din, cinsiyet, etnik köken, sosyoekonomik durum, engellilik, cinsel yönelim ve cilt tonu gibi boyutları içerir (Powel ve Stephan, 2020). Ötekileştirme; diyalogu, hoşgörüyü, ifade özgürlüğünü engelleyerek çatışma ve şiddet ortamı yaratır. Birlikte yaşamaya yönelik isteksizlik, güvensizlik ve anlayışsızlık oluşmasına neden olur. Bu da yerel topluluklarda sosyal dışlanma, ayrımcılık, çatışma ve hatta şiddet ile sonuçlanabilir.

"Ötekileştirme" süreci ise başka bir kişinin veya bir grup insanın, kendine ait olmayan gruptan kişi veya grupların belirgin biçimde farklı olarak tasvir edilmesi veya kategorize edilmesidir. Ötekileştirilen kişi veya grupla diyalog kurmaya istekli olmama durumu ise kutuplaşmaya sebep olur.

Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi'nde de belirtildiği üzere farklılıkların anlayışla karşılandığı, kişilerin kendini güvende ve rahat hissedeceği tarafsız alanlar sunan kültür ve sanat çalışmaları, kutuplaşmayı ve ötekileştirmeyi azaltabilecek öneme sahip bütünleştirici bir araçtır. Bu yöntemle kurulan kültürler ve inançlar arası diyalog, genç erkekler ve kadınlar arasında kalıplaşmış düşünceler ve ön yargıların sebep olduğu sosyal dışlanmanın azaltılmasına yardımcı olma ve etkileşimi kolaylaştırma potansiyeline sahiptir.

**ELELE DESTEK;** verdiği alt- hibeler yoluyla hak temelli kültürü ve hak temelli çağdaş bireysel / kolektif ve yaratıcı / sanatsal ifadeleri destekleyen nispeten küçük STÖ'lerinin organizasyonel ve kurumsal olarak güçlenirken faaliyetlerini bağımsız bir şekilde sürdürmelerini ve böylece kapasitelerini geliştirmeyi hedefler.

Alt - hibeye başvurmak isteyen STÖ'lerinin teklifleri, aşağıdaki beklenen amaçlar ve çıktı doğrultusunda sunulmalıdır:

✓ **Genel amaç (Yaratılmak istenen etki):**

Türkiye 'deki 15 - 29 yaş arası genç kadın ve erkeklerin sosyal dışlanmasını azaltmak.

✓ **Özel amaç (Beklenen sonuç):**

15 - 29 yaş arası genç kadın ve erkekler arasında kültürler ve inançlar arası diyalogun artması.

✓ **Beklenen çıktı:** Genç kadın ve erkekler için kültürler ve inançlar arası sanat etkinlikleri düzenleyen STÖ'leri için güçlendirilmiş örgütsel kapasite.

**Bu amaçlar ve çıktı doğrultusunda sunulmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Kültür alanında aktif olarak çalışan STÖ'lerinin yukarıdaki amaçlar ve çıktılara ulaşmak için sunacakları proje tekliflerinde aşağıda listelenen alanlarda kapasitelerini geliştirmeleri beklenmektedir:

- Yönetişim Kapasitesi
- İnsan Kaynakları Yönetim Kapasitesi
- Organizasyon ve Etkinlik Kapasitesi
- Dijital Dönüşüm ve İletişim Kapasitesi
- Hareketlilik ve Ağ Kapasitesi

#### 4. ELELE DESTEK Alt - Hibe Projelerinin Süresi Ne Kadar?

Sunulacak tekliflerde proje süresi minimum 6 ay maksimum 9 ay olabilir. 6 aydan az, 9 aydan uzun teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Birinci çağrıda alt-hibe almaya hak kazanan projeler 01.02.2022 tarihi itibariyle başlaması planlanmaktadır.

#### 5. ELELE DESTEK Programından Kimler Faydalanabilir? Başvuru Koşulları Nelerdir?

Başvurular Türkiye genelinden alınacaktır. Herhangi bir il kısıtlaması bulunmamaktadır. Başvuru dili Türkçedir.

Başvuru sahipleri tek başına veya eş-başvuran (lar) ile birlikte başvuruda bulunabilir.

Eş-başvuran sayı sınırlaması veya eş-başvuran zorunluluğu yoktur. Diğer yandan, çok ortaklı başvuru bir değerlendirme ölçütü olmamakla beraber kuvvetle tavsiye edilmektedir.

Eş-başvuranlar projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar. Eş-başvuran başvuru formlarında yer alan yetkilendirme belgesini imzalamak zorundadır (Ek 3). Alt-hibe almaya hak kazanılması halinde, eş-başvuranlar asıl başvuru sahibi ile birlikte projenin eş-yararlanıcısı haline gelecektir. Eş-başvuranların projede aktif bir rol oynamaları ve projeyi hedeflerine ulaştırmak için katma değer yaratmaları beklenmektedir.

ELELE DESTEK Programına aşağıda listelenen, kar amacı gütmeyen, tüzel kişiliğe sahip Sivil Toplum Örgütleri başvuru yapabilir:

- **Dernek,**
- **Vakıf,**
- **Kâr amacı gütmeyen kooperatif**

Alt-hibe başvurusu yapabilmek için **başvuru sahibi ve varsa eş - başvuran(lar)** aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- Kooperatiflerin kuruluş sözleşmesinde kârın hissedarlara dağıtılmasını engelleyen bir hüküm bulunmalıdır. Bu hükmün olmaması durumunda son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla kârının hissedarlara dağıtılmadığını kanıtlamalıdır. Buna ek olarak Yönetim Kurulu, kârın sonraki yıllarda da hissedarlara dağıtılmayacağını 'gayrikabili rücu' karar altına almış olmalıdır. (Varsa bu kararın ticari sicil gazetesinde yayınlanmış örneği sunulmalıdır.)
- Sivil Toplum Örgütlerinin şubeleri bağımsız olarak alt-hibe başvurusu yapabilirler. Bir çağrı döneminde aynı STÖ'ne bağlı en fazla 2 şube destek alabilir. Temsilciliklerin başvurusu kabul edilmez. STÖ'lerinin genel merkezi ve şubeleri aynı projede başvuru sahibi ve eş-başvuran olarak yer alamaz.
- Başvuru yapacak olan Sivil Toplum Örgütleri, Türkiye'de kurulmuş ve minimum 3 yıldır faaliyet gösteriyor olmalıdır. İnisiyatif, girişim, grup, ağ, platform, sivil toplum koalisyonu gibi yapıların devamı olarak sonradan tüzel kişilik kazanmış olan fakat 3 yıldan daha az bir süredir faaliyet gösteren STÖ'ler de başvuru yapabilirler.

Bu durumda olan STÖ'leri geçmişteki alan çalışmalarını ve faaliyetlerini belgeleyebilmelidirler (faaliyet raporları, toplantı tutanakları, varsa uyguladıkları projelerin başvuru formları ve proje raporları, fotoğraflar, vb.),

- Başvuru sahibi STÖ istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmalıdır. Bu ölçüt eş-başvuranlar için aranmaz.
- Başvuru sahibi ve varsa eş - başvuran(lar) sunduğu projeyi uygulayabilecek yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliklere, uzmanlığa ve niteliklere sahip olmalıdırlar.

**Yukarıdaki koşulları sağlamayan STÖ'leri, başvuru sahibi ve/veya eş-başvuran olarak başvuru yapamazlar.**

Uygun olmayan ve eksik başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğü hallerde başvuru sahibi STÖ'den ek belge ve bilgi talep edilebilir.

Yukarıdaki ölçütleri karşılamayan STÖ'ler veya bireyler projeye iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçilerin de projede gerçek bir rol üstlenmeleri beklenmektedir. İştirakçiler seyahat ve konaklama gideri haricinde hibeden yararlanamazlar. Başvuru formunda projeye katılan iştirakçiler belirtilmelidir. İştirakçi katılımcılar taahhüt mektubu imzalamalıdır (Ek 2).

- Başvuru sahibi ana yararlanıcı olarak her çağrıda bir proje teklifi sunabilir. Başvuru sahibi başka bir proje teklifinde eş-başvuran olamaz.
- Eş-başvuranlar ikiden fazla proje teklifine dâhil olamazlar.
- Birinci çağrıda alt-hibe almış başvuru sahipleri ikinci çağrıda başvuruda bulunamazlar.
- Birinci çağrıda başvuruda bulunup alt-hibe alamayan başvuru sahipleri ikinci çağrıda aynı veya farklı bir proje teklifi sunarak yeniden başvuruda bulunabilirler.



## **Başvuru sahipleri aşağıda sıralanan durumlardan birine giriyor ise alt - hibeden yararlanamazlar:**

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete, sosyal güvenlik ödemelerine veya vergi prosedürlerine ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yer alan suçlar ile Türk Ceza Kanunu'nda yer alan uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti veya suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçlarından dolayı başvuran ya da eş başvuran örgüt bünyesinde herhangi bir kovuşturma başlatılmış olanlar,
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

### **Kimler Başvuramaz?**

- Gerçek kişiler (bireyler),
- Şirketler,
- Meslek örgütleri, meslek odaları, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, bunların federasyonları ve konfederasyonları,
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri,
- Tüzel kişiliği bulunmayan inisiyatifler, platformlar, gruplar, girişimler, sivil toplum koalisyonları ve ağları,
- Uluslararası STÖ'ler ve uluslararası STÖ'lerin Türkiye temsilcilikleri

## 6. ELELE DESTEK Tarafından Mali Destek Nasıl Sağlanacak?

ELELE DESTEK için iki çağrıda dağıtılacak mali destek tutarı toplam 1.000.000 Avrodur. Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek alt-hibe tutarı ile rehberde belirtilen uygun maliyetlerin %100'ü karşılanacaktır. Her kurum için alt-hibe tutarı başvuruları aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır.

Alt Sınır: 15.000 Avro

Üst Sınır: 25.000 Avro

Yukarıda belirtilen tutarların altında veya üstündeki tutarlarda alt - hibe istemiyle yapılan başvurular reddedilebilir veya bütçelerinde düzeltme talep edilebilir.

Proje bütçesi hazırlanırken (Ek 1), kurumun mali kapasitesi ve projenin uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı, bütçe gerçekçi bir şekilde oluşturulmalıdır. Proje için talep edilecek alt-hibe tutarı, başvuruda bulunan kurumun tecrübesi, yıllık bütçesi, insan kaynakları gibi faktörler göz önünde bulundurularak belirlenmelidir. Bütçede yer verilen masraf kalemlerinin, projenin amacı ve faaliyetleriyle ilişkili olması gerekmektedir.

Değerlendirme ölçütü olmamakla birlikte, ELELE DESTEK Programından talep edilen alt-hibe miktarı, STÖ'nün alt-hibe uygulama yılı içerisindeki tahmini beklenen gelirlerinin en fazla %80'ine karşılık gelebilir. İlgili hesaplama Ek-1 Bütçe Formunun 3. sekmesinde bulunan "Beklenen Gelirler" tablosunda belirtilmelidir. Örneklemek gerekirse; alt-hibe talep ettiğiniz tutar 15.000 Avro ise, alt-hibe uygulama dönemini kapsayan yılın gelirler toplamı içerisinde, alt-hibe harici toplamda en az 3.750 Avro beklenen ek geliriniz olmalıdır. Kısaca hibe uygulama dönemi içerisinde STÖ'nün öngörülen yıllık geliri, alt-hibe tutarı dâhil toplamda en az 18.750 Avro olmalıdır.

Alt-hibe ödemeleri, hibe almaya hak kazanan STÖ'nün banka hesabına Avro olarak ödenecektir. Kazanılan alt-hibe tutarı kadar "KDV Muafiyet Belgesi Bilgi Formu" kazanan STÖ'ne iletilecektir. Kazanan STÖ'leri tüm harcamalarını KDV Muafiyet Belgesi ile yapacaklardır. KDV ödenerek yapılan harcamalardaki KDV miktarı, uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir. Ödeme planı aşağıda belirtildiği gibidir:

**Ön Finansman (%50):** Ön finansman, kazanılan toplam alt-hibe tutarının %50'si olmak üzere, sözleşmenin imzalanmasının ardından 15 iş günü içerisinde STÖ'nün proje için özel olarak açacağı banka hesabına Avro olarak aktarılır.

**Ara Ödeme (%40):** Ara ödeme proje bütçesinin %40'ını kapsar. Sunulan ara raporun onaylanması ve varsa eğer uygun olmayan maliyetlerin kesintilerinin yapılmasının ardından kalan tutar, 10 iş günü içerisinde STÖ'nün banka hesabına Avro olarak aktarılır. Ara rapor, proje süresinin yarısı tamamlandığında her proje sözleşmesinde belirtilecek tarihte sunulmalıdır. Ara rapor 10 iş günü içerisinde mazeretsiz olarak sunulmadığı takdirde proje askıya alınır.

**Final Ödemesi (%10):** Final ödemesi proje bütçesinin %10'unu kapsar. Sunulan final raporunun onaylanması ve varsa eğer uygun olmayan maliyetlerin kesintilerinin yapılmasının ardından kalan tutar 10 iş günü içerisinde STÖ'nün banka hesabına Avro olarak aktarılır.

Alt-hibe alan STÖ'leri, projelerinin bitiş tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde teknik ve finansal final raporlarını ve tüm proje çıktılarını ELELE DESTEK Programı ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

Alt-hibe alan STÖ'leri finansal takip ve kısa faaliyet raporlarını aylık olarak Hibe Yönetim Sistemine yüklemekle sorumludur.

## 7. ELELE DESTEK Kapsamında Hangi Tür Faaliyetler Uygundur?

Sunulacak proje teklifi tek bir faaliyetten oluşmamalıdır. Ön görülen faaliyetler, proje teklifinde belirtilen sonuçlarla ilişkili olmalıdır.

STÖ'leri, **başlık 3'te** belirtilen genel ve özel amaç kapsamında kısıtlama olmaksızın aşağıda belirtilen alanlarda teklif sunabilir:

### 1. Yönetişim Kapasitesinin Geliştirilmesi

- o İç yönetim, finans ve proje yönetimi, fon yaratma, fon çeşitlendirme, iletişim ve görünürlük konularında kapasite geliştirmek için strateji ve eylem planları geliştirme ve bunların uygulanması,

- Demokratik iç yönetimin geliştirilmesi, karar alma mekanizma süreçlerinin iyileştirilmesi, kadınların, gençlerin ve engellilerin temsil hakkının arttırılması yoluyla iç demokrasinin güçlendirilmesi,
- Problem çözme, stratejik analiz ve politika yapma becerilerinin geliştirilmesi,
- Özel önlemler ve eylemler ile kapasite geliştirme yoluyla yerelde hizmet sunma konusunda STÖ'lerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

## 2. İnsan Kaynakları Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Etkin gönüllülük/üyelik için STÖ'lerinin insan kaynakları yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve üye/gönüllü/destek grupları arasındaki bağların güçlendirilmesi,
- Etkin gönüllülük/üyelik için STÖ'lerinin insan kaynakları yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve üye/gönüllü/destek grupları arasındaki bağların güçlendirilmesi,
- STÖ'ler için işe alım ve istihdam mekanizması veya prosedürlerinin geliştirilmesi.

## 3. Organizasyon ve Etkinlik Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Sanat ve kültür etkinlikleri düzenlemek için toplantıların organizasyonu.

## 4. Dijital Dönüşüm ve İletişim Kapasitesinin Geliştirilmesi

- STÖ tarafından yürütülen çalışmaların görünürlük ve tanıtımı için iletişim ve teknoloji becerilerini geliştirilmesi

## 5. Hareketlilik Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Kültür alanında ulusal veya uluslararası ağ toplantılarına katılım.

Yukarıda belirtilen alanlarda hazırlanacak projeler, aşağıdaki faaliyetleri içerebilir ancak bunlarla sınırlı kalınması zorunda değildir:

- Kültürel çeşitlilik üzerine farkındalık artırma çalışmaları ve kampanyaları,
- Dijital arşivlerin geliştirilmesi de dâhil olmak üzere Türkiye'de yok olan kültürlerin ve kültürel unsurların korunması ve tanıtımı,
- Somut olmayan kültürel mirasın sürdürülebilmesi üzerine yapılacak çalışmalar ve

araştırmalar,

- Hak temelli alanlar (ayrımcılıkla m¼cadele, insan hakları, kadın hakları, ifade özg¼rl¼ę¼ vb.) için k¼lt¼rel ve sanatsal faaliyetleri ana akımlaştırma,
- K¼lt¼r ve sanat yoluyla hak temelli alanlarda savunuculuk faaliyetleri,
- Yerel paydaşların ve aktivistlerin eğitimi, deneyim paylaşımı, ortaklıklar kurma ve ortak stratejiler geliştirme, gön¼ll¼ yönetim mekanizmaları geliştirme,
- Ayrımcılıkla m¼cadele, k¼lt¼rel çeşitlilik, hořg¼r¼, sosyal uyumun g¼çlendirilmesi, s¼rd¼r¼lebilir barış ve her t¼rl¼ şiddetle m¼cadele konularında farkındalık yaratmaya y¼nelik medya faaliyetleri,
- İfade özg¼rl¼ę¼n¼, hořg¼r¼y¼ vb. teşvik etmek için k¼lt¼r alanında çalışan yerel kuruluşların ve girişimlerin kapasitelerinin geliştirilmesine y¼nelik eğitimler, iyi uygulamaların tecr¼be paylaşımı ve hareketlilik faaliyetleri,
- K¼lt¼r ve sanat alanında daha iyi ve daha etkin savunuculuk yapılması ve örg¼tler/kurumlar arası iş birliği ve diyalog mekanizmalarının geliştirilmesi, bunlara katkı sağlayacak yurt içi çalışma ziyaretleri,
- K¼lt¼r ve sanat alanında yerele ve örg¼tlere y¼nelik ihtiyaç analizi, etki analizi, kaynak yaratma, nicel araştırma raporları hazırlama, bilinçlendirme materyalleri geliştirme ve bunları yaygınlaştırma,
- Özel ihtiyaçları olan bireyler için alınan önlemlerle ve geliştirilecek eylemlerle kişilerin k¼lt¼r ve sanata erişimi.

### Uygun Olmayan Faaliyet T¼rleri Nelerdir?

- Alt-hibe ile üç¼nc¼ taraflara hibe dağıtma faaliyetleri,
- Doğası gereği ideolojik olarak önyargılı ve partizan faaliyetler ile siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- Sosyal hizmet, ayni ve nakdi yardım ile bağış projeleri, hayır işleri, insani yardım faaliyetleri,
- Kâr amaçlı faaliyetler,
- Kişisel alışmalar için burslar, eğitimler ve ilgili faaliyetler,
- Sadece akademik araştırma faaliyetlerinden oluşan faaliyetler ve fizibilite alışmaları.

## 8. ELELE DESTEK Kapsamında Hangi Maliyetler Uygundur?

Yukarıda belirtilen faaliyetler kapsamında aşağıdaki maliyetler uygun maliyet olarak değerlendirilecektir:

- Kapasite geliştirmeye yönelik danışmanlık/danışman hizmet alımı,
- Kapasite geliştirmeye yönelik kısa dönem uzman maliyeti,
- Kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, seminer, çalıştay, atölye, toplantı, v.b. gibi etkinlikler için alan/yer kirası,
- Kültür ve sanat etkinlikleri için alan/yer kirası,
- Etkinliklerin ve farkındalık yaratmaya yönelik çalışmaların reklam, tanıtım ve görünürlük maliyetleri,
- Etkinlikler için ses ve ışık sistemleri gibi teknik alt yapı kira maliyetleri,
- Dijital araçlara üyelik giderleri, bilgisayar yazılımları, web sitesi, barındırma (hosting), tasarım ve yazılım için ürün ve hizmet alım maliyetleri.
- Gerçekleştirilecek faaliyetin içeriğine yönelik ve kültür - sanat çalışmaları ile ilgili ekipman alımı (Toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemelidir.),
- Broşür, el ilanı, afiş, poster, rapor baskı maliyetleri,
- Kültür alanında ulusal ağ toplantılarına katılım için; eğitim ücreti, ulaşım ve konaklama (Toplam proje bütçesinin %15'ini geçmemelidir.),
- Kültür alanında uluslararası ağ toplantılarına katılım için; eğitim ücreti, ulaşım, konaklama ve vize maliyetleri (Toplam proje bütçesinin %25'ini geçmemelidir.).

### Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?

Aşağıdakiler proje bütçesinden karşılanamayacak uygun olmayan maliyetlerdir:

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler),
- Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar,
- Alt-hibe ölçütlerinin karşılanması ve aynı maliyetin AB fonları tarafından 2 kez finanse edilmesi,
- Para transfer ücretleri, banka garanti masrafları ve benzer ücretler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler, borçlar, kaporalalar, avanslar vb.,
- Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler,
- Gümrük ve ithalat resimleri veya diğer harçlar,
- Arazi ve bina satın alma, kiralama veya kiraya verme, tadilat yapma (Kültür ve sanat etkinlikleri için kısa süreli yer kirası hariç),

- Para cezaları, mali cezalar ve dava giderleri,
- İşletme giderleri (Elektrik, Su, Kırtasiye, Isınma, aidat vb.),
- İkinci el donanım,
- Bileşene özgü Avro hesaplarının herhangi birinde kur giderleri ve kayıpları,
- Ayni katkı,
- Ofis ve araç kiralama giderleri ile akaryakıt masrafları,
- Amortisman (yıpranma payı) giderleri,
- Proje sözleşme tarihinden önce ve sonra yapılan proje ile ilgili harcamalar,
- STÖ'nün tam zamanlı, SGK'na tabi profesyonel çalışan giderleri,
- Muhasebe masrafları,
- Ağlar, platformlar ve federasyon gibi üst yapılara üyelik ücretleri,
- Üye aidatları.

## 9. ELELE DESTEK Programına Nasıl Başvurulur? Başvuru Belgeleri Nelerdir?

Gençlik Servisleri Merkezi Derneği, alt-hibenin sözleşme makamıdır ve ELELE DESTEK kapsamında idari ve mali uygulamasından sorumludur. Başvurular [www.elele.eu](http://www.elele.eu) web sitesinde yer alan “Hibe Yönetim Sistemi” üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru sahipleri proje teklifini sunabilmek için bu sisteme kayıt olmalıdır.

**Başvuru sahibi bir açık çağrı kapsamında yalnızca bir başvuru yapabilir. Sistem 15 Ekim 2021 günü saat 15:00 itibariyle açılır ve 15 Kasım 2021 günü saat 17:00 itibariyle başvurulara otomatik olarak kapanır.**

E-posta veya posta yoluyla yapılan başvurular ve son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru formu ve bu forma eşlik eden gerekli belgelerin değerlendirilmeye alınması için sisteme eksiksiz olarak yüklenmesi gereklidir. Belgelerin başvuru kapsamındaki bilgileri içermesi önemlidir. İhtiyaç halinde ek belge ve dokümanlar istenebilir.

Hibe Yönetim Sistemi üzerinden başvuru yaparken karşılaştığınız **teknik sorunları** [teknik@elele.eu](mailto:teknik@elele.eu) adresine iletebilirsiniz. Sistemle ilgili teknik destek, başvuru süresi boyunca hafta içi 13:00 - 17:00 saatleri arasında sağlanacaktır.

**Başvuru sahibi, alt-hibe başvurusunda bulunarak kişisel verilerini “Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK)” gerekliliklerine uygun olarak işlenmesini kabul eder.**

Başvuru tamamlandıktan ve “Başvuruyu Tamamla” butonu tıklandıktan sonra proje başvurusu resmiyet kazanır. Sonrasında içeriğe dair herhangi bir değişiklik yapılamaz ve belge eklenemez. Bu nedenle “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklamadan önce, yüklenmesi gereken belgeler ve tüm başvuru formu içeriğinin doğru, eksiksiz ve tutarlı bir şekilde yazıldığından emin olmak için tekrar kontrol edilmelidir.

Hibe Yönetim Sistemi üzerinden başvurusu tamamlanan form, çıktısı alınarak her sayfası parafı, son sayfası yasal temsilci tarafından STÖ'nün kaşesi vurulduktan sonra, mavi tükenmez kalemle imzalı olarak sisteme geri yüklenmelidir.

### **Başvuru Belgeleri**

- Alt-hibe için talep edilen bütçe formu (Ek 1),
- Son üç mali yıla ait (2018, 2019 ve 2020) Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne/ Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ibraz edilmiş beyannameler, kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı ve kâr dağıtmadığına dair belge (beyanname vb.),
- Dernekler için en son onaylanan tüzük ve faaliyet belgesi,
- Vakıflar için onaylı vakıf senedi ve faaliyet belgesi,
- Kooperatifler için ana sözleşme ve faaliyet belgesi,
- Başvuran/eş-başvuran bir STÖ'nün şubesi ise, STÖ'nün genel merkezinden ELELE DESTEK Programına şubenin bağımsız olarak başvuru yapmasını/eş-başvuran olmasını onaylayan belge,
- Başvuru sahibi STÖ, bir inisiyatif, girişim, grup, ağ, platform, sivil toplum koalisyonu gibi yapıların devamı olarak sonradan tüzel kişilik kazanmış ve 3 yıldan daha az bi süredir faaliyet gösteriyor ise, tüzel kişilik kazanmadan önceki faaliyetlerini destekleyici dokümanlar (faaliyet raporları, toplantı tutanakları, varsa uyguladıkları projelerin başvuru formları ve proje raporları, fotoğraflar, vb.)
- İştirakçi katılımcılar için taahhüt mektubu (Ek 2),
- Ortaklar (varsa) tarafından imzalanmış yetki belgesi (Ek 3),
- Islak imzalı / kaşeli Doğruluk Beyanı (Ek 4),
- Başvuran ve eş-başvuran STÖ'lerinin 2018- 2019 - 2020 yıllarına ait gelir-gider tabloları,
- Başvuran ve eş-başvuran STÖ'lerinin 2018 -2019- 2020 yıllarına ait faaliyet raporları



Başvuru yapabilmek için gerekli eklere [www.elele.eu](http://www.elele.eu) sitesinden ve Hibe Yönetim Sisteminden ulaşılabilir.

Başvuru sahiplerinin Avrupa Birliği (AB) finansmanının hedef ve önceliklerine uyması ve AB görünürlük kuralları ([https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/uploads/communication-visibility-requirements-2018\\_tr.pdf](https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/uploads/communication-visibility-requirements-2018_tr.pdf)) çerçevesinde sunacakları teklifleri tasarımlarını beklenmektedir.

## 10. ELELE DESTEK Programına Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alınır?

Alt-hibe programının içeriğine ve başvuru hazırlamaya ilişkin, tarihleri [www.elele.eu](http://www.elele.eu) web sitesi üzerinden duyurulacak çevrimiçi iki bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilecektir. Başvuranların web sitesini ve projenin sosyal medya kanallarını takip etmesi önemle tavsiye edilir.

 / eleleabprojesi

 / eleleabprojesi

 / eleleabprojesi

Başvuru süreci ile ilgili sorularınızı Hibe Yönetim Sisteminde bulunan başvuru profilinizdeki “Soru Sor” bölümü üzerinden sorabilirsiniz. Başvuru süreci içerisinde e-posta veya telefon yoluyla soru kabul edilmeyecektir. Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılmayacak, bireysel sorulara cevap verilmeyecektir.

Alt-hibe başvuru sürecinin öngörülen zaman planı aşağıdaki gibidir:

Süreç	Tarih
Alt-hibe başvuru başlangıcı	15 Ekim 2021
Birinci çevrimiçi bilgilendirme toplantısı	25 Ekim 2021
İkinci çevrimiçi bilgilendirme toplantısı	5 Kasım 2021
ELELE DESTEK ile ilgili soru sormak için son tarih	8 Kasım 2021
ELELE DESTEK “Sık Sorulan Sorular”ın yanıtlanması için son tarih	10 Kasım 2021
Alt-hibe son başvuru tarihi	15 Kasım 2021
Alt-hibe almaya hak kazanan STÖ’lerinin açıklanması	30 Aralık 2021
Sözleşmelerin imzalanması	3 - 14 Ocak 2022
Projelerin başlangıcı	1 Şubat 2022

Yukarıda yer alan tarihler öngörülen tarihlerdir. Süreci takip edebilmek için [www.elele.eu](http://www.elele.eu) web sitesini ve sosyal medya kanallarını düzenli olarak ziyaret ediniz.

Toplanan sorular, bilgilendirme toplantılarından gelecek sorular ile bir araya getirilip proje web sitesi üzerinden “Sık Sorulan Sorular” kısmında yayınlanarak başvuru sürecinde güncellenecektir. Dolayısıyla yayınlanan sorulara ve cevaplara ilişkin bilgi almak amacıyla [www.elele.eu](http://www.elele.eu) sitesini ve sosyal medya kanallarını düzenli olarak takip etmeniz önerilir.

## 11. ELELE DESTEK Değerlendirme Süreci Nasıl İşler?

Son başvuru tarihi itibarıyla gelen başvurular idari ve teknik olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

İdari değerlendirme aşamasında başvuru rehberinde bahsedilen başvuru ölçütlerini sağlayıp sağlamadığı ve destekleyici belgelerin programa uygunluğu kontrol edilir.

Teknik değerlendirme aşamasında ise aşağıdaki ölçütler göz önüne alınarak bağımsız değerlendiriciler tarafından puanlanır.

Yukarıdaki puanlama sistemine göre 1. ve 2. değerlendirme ölçütleri toplamından 30 puan alamayan başvurular elenir. Herhangi bir ölçüt türünden 1 puan alan başvurular elenir. Başvurular aldıkları puana göre yukarıdan aşağıya doğru sıralanır. İlk çağrı döneminde 4 - 6 STÖ alt - hibe almaya hak kazanacaktır.

## 12. ELELE DESTEK Değerlendirme Ölçütleri Nelerdir?

Bölüm	Puanlama
<b>1.Finansal ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahipleri ve varsa eş-başvuranları proje yönetimi konusunda yeterli kurum içi deneyime, teknik uzmanlığa ve kurum içi yönetim kapasitesine sahip mi?	10
1.2 Başvuru sahibi faaliyetlerini yürütecek yeterli örgüt mekanizmalarına sahip mi?	5
1.3. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansal kaynaklara sahip mi? Bu kaynakları yönetim kapasitesi yeterli mi?	5
<b>2. Programa Uygunluğu</b>	<b>20</b>
2.1 STÖ, başvuru rehberinde belirtilen program hedefleri ile ilgili mi?	10
2.2 STÖ'nün misyonu ve hedefleri açık bir şekilde tanımlanmış mı? Sunduğu belgeler ve yürüttüğü faaliyetler tüzüğündeki misyon ve hedefleri ile uyumlu mu?	5
2.3. STÖ'nün geçmiş faaliyetleri başvuru rehberinde belirtilen önceliklere uygun mu?	5
<b>3. Projenin Tasarımı</b>	<b>15</b>
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Proje ile ulaşılabilecek beklenen sonuçlar belirtilmiş mi? Beklenen sonuçlara ulaşmak üzere bir gerekçelendirme içeriyor mu?	5
3.2 Faaliyetler gerçekleştirilebilir ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı (zamanlama dahil)? Sonuçlar (çıktılar, kazanımlar ve etkiler) gerçekçi mi?	5
3.3 Proje tasarımı problemlerin kapsamlı analizini içeriyor mu? Paydaşların kapasitesini yansıtıyor mu? Proje tasarımı risk ve varsayımları dikkate alıyor mu?	5
<b>4. Uygulama Yaklaşımı</b>	<b>15</b>
4.1 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi? Zamanlama Gerçekçi mi?	5
4.2 STÖ'nün kurumsal gelişim hedefleri detaylandırılmış mı ve gerçekçi mi?	5
4.3 Başvuru sahibinin etki belirleme ve izleme yöntemleri yeterli mi ?	5
<b>5. Projenin Sürdürülebilirliği</b>	<b>15</b>
5.1 Projenin, hibe programı kapsamında beklenen etki üzerinde somut katkısı olası mı?	5
5.2 Projenin genç kadın ve erkeklerin sosyal dışlanmasının azalması üzerine çarpan etkisi olası mı?	5
5.3 Projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	
- mali açıdan (örneğin devam eden faaliyetlerin maliyetlerini karşılayacak gelir kaynakları finansmanı)	
-kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan var mı? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?	5
<b>6. Projenin Bütçe ve Maliyeti Etkinliği</b>	<b>15</b>
6.1 Faaliyetler bütçeye uygun olarak yansıtılmış mı? Teklif, hibe verilecek tutar aralığında mı?	5
6.2 Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler gerçekçi mi ve bütçe kalemleri arasındaki dağılım dengeli mi?	5
6.3 Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler faaliyetlerin uygulanabilirliği ve beklenen sonuçları ile orantılı mı?	5
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>

### 13. ELELE DESTEK Başvuru Sonuçları Nasıl Öğrenilir?

Değerlendirme süreci sonuçlandırıldığında başvuru sahipleri Hibe Yönetim Sisteminde yer alan profillerine girerek başvuru sonucunu ve aldıkları puanı öğrenebilirler. Bu çağrıda alt-hibe alamayan başvuru sahipleri bir sonraki açık çağrıya yeniden başvuru yapabilirler.

### 14. ELELE DESTEK Hibe Süreci Nasıl İşler?

Alt-hibe almaya hak kazanan STÖ'lerinden proje veya proje bütçelerinin detaylandırılması istenebilir, ek belge ve bilgi talep edilebilir.

Bu aşamada alt-hibe yararlanıcısına iki asıl hibe sözleşmesi gönderilecektir. Her iki sözleşmede her sayfası paraflanmış, imza ve kaşelenmiş şekilde belirtilecek adrese geri gönderilmelidir. Yapılacak kontrollerden sonra imzalı asıl sözleşme, hak sahibi STÖ'ne kargo ile gönderilecektir. Yararlanıcı ancak alt-hibe sözleşmesini imzaladığında projesini uygulamaya hak kazanır.

Hibe sözleşmesi; alt-hibe miktarını, bütçe dağılımını, mali gereksinimleri, ödeme planını, genel hükümleri, uygulama ve değişiklikleri ve gerekli raporları ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Projeler, alt-hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra en geç 9 ay içerisinde tamamlanmalıdır. Alt-hibelerin uygulanma sürecinde teknik ve finansal olmak üzere sözleşmede belirtilen tarihlerde ara ve final rapor sunulmalıdır. Raporlama süreci alt-hibelerin ilk başlangıç tarihinden itibaren başlar. Proje bütçesinden yapılacak bütçe harcama kalemleri ile ilgili destekleyici belgeler Hibe Yönetim Sistemine aylık olarak yüklenmelidir.



Bu Program Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir.



çok renkli, çok farklı

Bu rehber Avrupa Birliği'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla Gençlik Servisleri Merkezi Derneği liderliğindeki konsorsiyum sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği'ningörüşlerini yansıtmamaktadır.